

## CENNIK BILETÓW WSTĘPU DO OBIEKTÓW MUZEALNYCH

obowiązujący od 1 maja 2025 r.

### **1. Gmach Główny Muzeum (Dawny Pałac Biskupi)**

	Z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny
1) Bilet normalny – 15 zł	Bilet – 8 zł
2) Bilet ulgowy – 11 zł	

### **2. Szpital św. Ducha (Dział Historii Medycyny)**

	Z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny
1) Bilet normalny – 15 zł	Bilet – 8 zł
2) Bilet ulgowy – 11 zł	

### **3. Wieża Kopernika**

	Z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny
1) Bilet normalny – 12 zł	Bilet – 7 zł
2) Bilet ulgowy – 9 zł	

### **4. Planetarium**

- 1) Bilet normalny – 15 zł
- 2) Bilet ulgowy – 11 zł

*Dzieciom do lat 7 nie przysługuje wstęp bezpłatny do planetarium.*

### **5. Park Astronomiczny**

#### Zwiedzanie dzienne

	Z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny
1) Bilet normalny – 15 zł	Bilet – 8 zł
2) Bilet ulgowy – 11 zł	

#### Zwiedzanie nocne, czas trwania do 1,5 godz.

	Z ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny
1) Bilet normalny – 18 zł	Bilet – 10 zł
2) Bilet ulgowy – 12 zł	

## 6. Bilet zbiorczy do muzeum

Gmach Główny Muzeum (Dawny Pałac Biskupi) i Szpital św. Ducha (Dział Historii Medycyny):

- 1) bilet normalny - 22 zł
- 2) bilet ulgowy - 16 zł.

W przypadku osób legitymujących się „ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny” oraz „Kartą Wolontariusza Korpusu Solidarności”, Karta jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość właściciela.

**6. Lekcja muzealna** (propozycja wyłącznie dla szkół w trakcie roku szkolnego) – dla każdego uczestnika bilet w cenie ulgowej oraz opłata za lekcje w wysokości **80 zł**. W cenie biletu istnieje możliwość zwiedzania ekspozycji.

**7. Warsztaty** (propozycja wyłącznie dla szkół i przedszkoli w trakcie roku szkolnego) – **160 zł**. Bezpłatny wstęp przysługuje opiekunom wycieczek szkolnych i kolonii, zwiedzających obiekty muzealne – **1 opiekun na 10 dzieci**.

Grupy występujące o bezpłatny wstęp (z odpowiednim uzasadnieniem), mogą wejść do wyznaczonych przez dyrektora obiektów, po uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości: **ilość osób x 4 zł**.

Kasy muzealne wystawiają faktury VAT na ww. kwoty

Dyrekcja zastrzega sobie prawo zmiany cen biletów wstępu.

Nie przewiduje się zwrotu pieniędzy za niewykorzystane bilety wstępu. Zwroty biletów przysługują jedynie w sytuacji braku możliwości wykonania usługi przez Muzeum.

**ULGI W OPŁATACH LUB ZWOLNIENIA Z OPŁAT**  
**ZA WSTĘP DO OBIEKTÓW MUZEUM MIKOŁAJA KOPERNIKA**  
**WE FROMBORKU**

I. Opłata ulgowa za wstęp do obiektów muzealnych przysługuje, za okazaniem **stosownych dokumentów**, następującym osobom (mieszkańcom państw członkowskich Unii Europejskiej):

1. uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, studentom oraz uczestnikom studiów doktoranckich,
2. emerytom, rencistom, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami,
3. nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, oświatowo-wychowawczych i resocjalizacyjnych,
4. osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami” lub odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”.

II. Wstęp bezpłatny do obiektów muzealnych przysługuje, za okazaniem **stosownych dokumentów**, następującym osobom:

1. osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego lub Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”,
2. pracownikom muzeów,
3. członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),
4. dzieciom do lat siedmiu (*dzieciom do lat 7 nie przysługuje wstęp bezpłatny jedynie do planetarium*),
5. jednemu opiekunowi na 10 uczestników wycieczek szkolnych i kolonii zwiedzających obiekty muzealne,
6. Honorowym Obywatelom Fromborka.

**III.** Posiadacze Karty Wolontariusza Korpusu Solidarności uiszczają opłatę do wszystkich obiektów muzealnych, przeznaczonych do zwiedzania, w wysokości biletu ulgowego.

**IV.** Grupy występujące z wnioskiem o bezpłatny wstęp (z odpowiednim uzasadnieniem), mogą wejść do *wyznaczonych przez dyrektora obiektów*, po uiszczeniu zryczałtowanej opłaty w wysokości: **ilość osób x 4,00 zł.**

Kasy muzealne wystawiają faktury VAT na ww. kwoty.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub upoważniona przez niego osoba mogą zastosować inne niż wymienione w cenniku bilety wstępu do obiektów muzealnych.

**CENNIK USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ MUZEUM**  
**MIKOŁAJA KOPERNIKA WE FROMBORKU**

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Miara	Cena netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto
1.	Zdjęcie w technice cyfrowej	1 szt.	100 zł	23%	123 zł
2.	Kwerenda naukowa	za każdą rozpoczętą godzinę	50 zł	23%	61,50 zł
3.	Skanowanie zdjęć/rycin	1 cm <sup>2</sup>	0,10 zł	23%	0,12 zł
4.	Odbitka kserograficzna format A4	1 szt.	1 zł	23%	1,23 zł
5.	Odbitka kserograficzna format A3	1 szt.	2 zł	23%	2,46 zł
6.	1) Udostępnienie wnętrza dla ekip filmowych bez zamykania sal ekspozycyjnych dla zwiedzających lub przekazanie materiału z prawem do wykorzystania.**	1 dzień***	300 euro *	23%	369,- €
	2) Udostępnienie wnętrza dla ekip filmowych po zamknięciu instytucji za każdą następną godzinę	1 godzina	50 euro *	23%	61,50 €
	3) Za specjalne udostępnienie pomieszczeń w dniu wolnym od zwiedzania	1 dzień***	450 euro *	23%	553,50 €

7.	Fotografowanie profesjonalne sal ekspozycyjnych (ujęcia ogólne) w godzinach pracy instytucji**	1 godz.	300 zł	23%	369 zł
8.	Opłata za wynajem sali ekspozycyjnej, pomieszczeń muzealnych	1 dzień***	od 2.000 zł do 5.000 zł – w zależności od warunków umowy	23%	od 2.460 zł do 6.150 zł
9.	Opłata za wynajem ogrodu ziół przy szpitalu św. Ducha	1 dzień***	od 500 zł do 1000 zł – w zależności od warunków umowy	23%	od 615 zł do 1.230 zł – w zależności od warunków umowy
10.	Opłata za wynajem powierzchni pod stoiskiem organizowanym we własnym zakresie w ogrodzie przy szpitalu św. Ducha	do 6 m <sup>2</sup> od 6m <sup>2</sup> do 10m <sup>2</sup> powyżej 10m <sup>2</sup>	32,53 zł 40,65 zł 40,65 zł+8,13 za każdy metr powyżej	23% 23% 23 %	40 zł 50 zł wg powierzchni
11.	Pokój gościnny w Parku Astronomicznym	1 doba od osoby****	50 zł	8%	54,00 zł
12.	Sprzedż fotografii wraz z prawami do jednorazowego wykorzystania w celach wydawniczych	1 szt.	300 zł	23%	369 zł

\* przelicznik na walutę PLN wg kursu średniego ogłaszanego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury,

\*\* z prawem do jednorazowego wykorzystania w publikacjach,

\*\*\* za 1 dzień uznaje się godziny pracy instytucji,

\*\*\*\* za dobę uznaje się godziny od 12<sup>00</sup> do 11<sup>59</sup> następnego dnia.

## ZNIŻKI I ZWOLNIENIA Z OPŁAT

1. Pracownikom naukowym oraz studentom udziela się zniżki w wysokości do 50% za usługi świadczone w związku z pracami badawczymi.
2. Za pracowników naukowych uważa się absolwentów wyższych uczelni, którzy w zgłoszeniu zadeklarowali cel naukowy i podali temat pracy.
3. Dyrektor Muzeum może uznać osobę, która legitymuje się dorobkiem pisarskim i prowadzi poszukiwania o charakterze naukowym, za spełniającą warunki do korzystania z ulgi przysługującej pracownikom naukowym.
4. Dyrektor Muzeum może obniżyć wysokość cen za usługi lub odstąpić od wymagania zapłaty należności zgodnie z art. 25 Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (tj. Dz.U.2022 poz.385 z późn. zm.).
5. Przy zamówieniach przekraczających 20 szt. zdjęć w technice cyfrowej przyznaje się zniżkę w wysokości 10% od ceny zamówienia.

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE KWEREND NAUKOWYCH I ZAPYTAŃ**  
**ORAZ CENNIKA USŁUG MULTIMEDIALNYCH**  
**ŚWIADCZONYCH PRZEZ MUZEUM MIKOŁAJA KOPERNIKA**  
**WE FROMBORKU**

§ 1

Wszystkie zapytania i prośby dotyczące przeprowadzania kwerend naukowych ze zbiorów własnych, wykonania zdjęć, skanów, reprodukcji, odbitek z materiałów światłoczułych, przygotowania negatywów i diapozytywów obiektów pochodzących ze zbiorów MMK napływające z instytucji naukowych, firm i osób prywatnych dekretowane są przez Dyrektora MMK do Działu Dokumentacji.

§ 2

Dział Dokumentacji rozdziela zadania wyszukiwania potrzebnych informacji według kompetencji.

§ 3

Zapytania i prośby dotyczące przeprowadzania kwerend naukowych ze zbiorów własnych, wykonania zdjęć, skanów, reprodukcji, odbitek z materiałów światłoczułych, przygotowania negatywów i diapozytywów obiektów pochodzących ze zbiorów MMK wykonywane są w ramach określonych możliwości technicznych i organizacyjnych Muzeum i realizowane są według kolejności zamówień.

§ 4

Po otrzymaniu informacji zwrotnej Dział Dokumentacji zleca wyznaczonemu pracownikowi przygotowanie umowy licencyjnej oraz przygotowuje pisemną odpowiedź i informuje Zamawiającego o kosztach związanych z realizacją zamówienia, ustalonych na podstawie cennika, warunkach, na których wyniki prac zostaną udostępnione oraz przewidywanego czasu realizacji.

§ 5

1. Zamawiający podpisuje zamówienie i uiszcza opłatę przed otrzymaniem zamówionych informacji.
2. Umowa licencyjna na wykonanie reprodukcji/ zdjęć/ skanów/ negatywów/ diapozytywów/ materiałów filmowych zostaje podpisana przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.



3. Po wykonaniu zlecenia Muzeum wystawia fakturę na podstawie numeru umowy.

#### § 6

1. W przypadku wykorzystania zdjęcia obiektu muzealnego w publikacji, filmie, Internecie, na ekspozycji itp. zamawiający zobowiązany jest do podania podstawowych danych dotyczących obiektu, źródła jego pochodzenia oraz autora fotografii, skanu.
2. Zamawiający, wykorzystując zdjęcia ze zbiorów MMK zobowiązany jest do przestrzegania zasad prawa autorskiego.